

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33379800	NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA		Calle 64 #1-15 - Kandinsky - Torre 4 Apt 604	3125905072	nattaliaromerohermosilla@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	89927501	TOTAL A PAGAR
					\$1.155.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	465.000	0		0		0	6	1.800	0	466.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	595.200	0	0	0	0	6	2.200	0	597.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	90.700				90.700	6	400	91.100			907	91.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	465.000	466.800
Pensión	1	595.200	597.400
Riesgos Laborales	1	90.700	91.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.150.900	1.155.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33379800	NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA		Calle 64 #1-15 - Kandinsky - Torre 4 Apt 604	3125905072	nattaliaromerohermosilla@gmail. com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	89927501	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.155.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna, exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	33379800	ROMERO HERMOSILLA NATTALIA ANGELICA	59	0		N																			231001	3.720.000	595.200	0	0	0	0	EPS005	3.720.000	465.000	14-23	3.720.000	3	90.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20252126

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA

IDENTIFICACIÓN: 33379800

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2025 hasta 31/10/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/10/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEXANDER GONZALEZ MENDOZA

1026558244

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

EL LOGO, NOMBRE, DISEÑO Y OTROS DATOS





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20252126

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA

IDENTIFICACIÓN: 33379800

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2025 hasta 31/10/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE INGENIERIA A LA SUBSECRETARIA DE GESTION DE LA MOVILIDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMIA EN LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS EN EL MARCO DEL PLAN DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL SUBSISTEMA.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Formular, hacer seguimiento, realizar informes y estructurar propuestas para la implementación del Subsistema de Gestión de Activos.	Seguimiento y gestión de los compromisos adquiridos por el equipo técnico del SGAM en las mesas de trabajo, para avanzar en la definición del ciclo de vida y niveles de servicio de los activos de semaforización, señalización, y gestión y control.
2	Apoyar el desarrollo de procesos de asistencia técnica para cada uno de los componentes que hacen parte del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible, así como a la puesta en marcha del mismo.	Seguimiento y actualización del tablero de control del diagnóstico de gestión de entidades, y de la caracterización de activos de infraestructura vial. Complemento y actualización del cronograma detallado del SGAM.

3	Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la construcción y aplicación del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible.	Gestión con EMB, UMV, TTSA e IDU para avanzar en el proceso de diagnóstico de cada entidad. Mesa de trabajo interinstitucional SDM-UMV-IDU-FDL-EAAB para seguimiento y articulación de intervenciones entre las diferentes entidades. Mesa de trabajo interinstitucional SDM-UMV-IDU-FDL para incorporar la información de puntos de congestión en los modelos de priorización de intervenciones de dichas entidades.
4	Brindar soporte al equipo técnico en la conceptualización de acciones propuestas en el Subsistema de Gestión de activos.	Elaboración de presentación para presentar las características de la Empresa Mantum S.A y los servicios que presta a la Entidad a la jefatura de la SGM. Validación de migración de base de datos compuesta de cámaras y puntos DEI, y Mantum. Mesas de trabajo con Banco Mundial para validar la segmentación de la malla vial arterial en el marco del inventario de señalización.
5	Elaborar, junto con el equipo técnico, los estudios y documentos de especificaciones de los sistemas tecnológicos existentes o proyectados que componen el Subsistema de Gestión de Activos.	Seguimiento y apoyo en la elaboración de la base de datos para las hojas de vida de las cámaras de monitoreo y de DEI. Mesas de trabajo para identificar las características de la licencia de Base de Datos de la DIT, y sus posibilidades de ampliación. Mesas de trabajo para definir línea gráfica y estructura de base de datos del tablero de control con el equipo técnico del SGM.
6	Colaborar con la estructuración y definición de los procesos de implementación del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible y de los procesos contractuales que le sean encargados.	Mesas de trabajo con el equipo delegado del Digital Road Traffic Speed Limit para realizar la planificación y seguimiento de las actividades de campo, procesamiento de datos e inventario de señalización de Bogotá D.C. Coordinación de capacitación de BM sobre el Plugin para validación de información recopilada para el inventario de señalización.
7	Asistir a las reuniones relacionadas con los temas objeto del contrato.	Mesas de planificación de actividades técnicas en el marco del SGAM, con la Subdirección de Infraestructura. Reuniones con los líderes del SIT y el PGCI de la SGM para la articulación de actividades entre instrumentos de planeación. Reuniones de seguimiento y planeación del Convenio Interadministrativo de la SDM con la UMV.
8	Proyectar informes y respuestas que deban ser emitidos desde la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad relacionados con los temas objeto del contrato.	Elaboración del presupuesto general para la formulación e implementación del servicio SGAM en el marco del PMSIT.
9	Colaborar en los documentos y suministrar la información requerida por la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad u otras dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad relacionados con los temas objeto del contrato.	Diligenciamiento y actualización de la matriz de proyectos estratégicos de la SGM.
10	Atender las demás actividades que requiera el supervisor, subsecretario, director o líder de grupo en temas administrativos y técnicos aplicables a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad, relacionados con el objeto del contrato.	Coordinación de los Comités de Infraestructura IDU- SDM. Reporte y Seguimiento a los compromisos por parte de la SDM. Apoyo en la coordinación de las mesas de infraestructura de la SDM. Reporte y seguimiento a los compromisos de la SGM. Seguimiento y acompañamiento en la ejecución del convenio FDLU - UMV para gestionar la implementación de resaltos parabólicos en puntos de alta siniestralidad. Elaboración de indicadores producto de las gestiones adelantadas en las mesas de infraestructura SDM.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/10/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEXANDER GONZALEZ MENDOZA

1026558244

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Reporte generado por el sistema

